



.....COMUNE DI SEMINARA.....

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore IV – Servizi Tecnici e Manutentivi

Palazzo Comunale - Piazza Vittorio Emanuele III – 89028 Seminara (RC)

Tel: 0966.317004 – Fax: 0966.317560

E-mail: ufficio.tecnico@comune.seminara.rc.it -- PEC: ufficiotecnico.seminara@asmepec.it

C.F.: 82001190808 - P.IVA: 01239050808 -- PEC: protocollo.seminara@asmepec.it

Sito istituzionale - <https://www.comune.seminara.rc.it>

[AVVISO PUBBLICO

Ricognizione e conferma dell'interesse all'assegnazione di suoli e manufatti cimiteriali nei cimiteri comunali di Seminara Centro e di Barritteri – Conferma e pubblicazione dell'elenco delle richieste pervenute, aggiornato al 31 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV– SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

VISTI:

il Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;

il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 «Approvazione del regolamento di polizia mortuaria», con particolare riferimento agli artt. 90 e seguenti in materia di concessioni di aree e manufatti per sepolture private;

la Legge Regionale Calabria 29 novembre 2019, n. 48 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia funeraria e di polizia mortuaria;

gli artt. 822 e 824 del Codice Civile, in forza dei quali i cimiteri comunali sono assoggettati al regime del demanio pubblico e il loro uso da parte dei privati è consentito nella sola forma della concessione amministrativa;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il Regolamento Generale UE 2016/679 (G.D.P.R.) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

RICHIAMATI:

il vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12.04.2024, ed in particolare gli artt. 50 (sepulture private), 51 (durata delle concessioni), 52 (modalità di concessione), 54 (manutenzione e canone), 55 (costruzione dell'opera – termini), 62 (decadenza) e 87 (tariffe);

la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 27.10.2011, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei lotti cimiteriali nel vecchio cimitero comunale di Seminara;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 24.07.2019, con la quale è stato dato mandato all'Ufficio Tecnico Comunale di procedere all'aggiornamento degli elenchi delle richieste di suoli per l'edificazione di loculi o cappelle gentilizie ed alla concessione in uso per anni 99 (novantanove) dei lotti liberi, attingendo all'elenco delle richieste pervenute a partire dalla data più remota, e con la quale è stato altresì stabilito che «la concessione dell'area impegna alla sollecita presentazione del progetto, nonché all'esecuzione dell'opera entro 24 mesi dalla stipula dell'atto di concessione, pena la decadenza e la perdita di ogni diritto o somma pagata»;

la determinazione del Responsabile del Settore III n. 32 del 24.02.2020 (Reg. Gen. n. 68 del 25.02.2020), con la quale sono stati approvati la planimetria generale con indicazione dei lotti liberi (allegato «A») e l'elenco aggiornato delle richieste di suolo cimiteriale (allegato «B»), stabilendo che l'assegnazione avvenga secondo l'ordine cronologico di protocollazione a partire dalla richiesta più remota e che, esaurite le assegnazioni, l'elenco perda efficacia e sia archiviato;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16.02.2024, recante «Atto di indirizzo per la regolarizzazione degli impianti cimiteriali comunali», con la quale è stato dato indirizzo all'U.T.C. di procedere al riordino amministrativo e pianificatorio delle strutture cimiteriali comunali, alla predisposizione di apposito avviso pubblico per la regolarizzazione, il riordino e la conformazione delle concessioni dei suoli cimiteriali in essere e/o scadute, nonché all'accertamento di ogni occupazione non autorizzata;

le deliberazioni di Giunta Comunale n. 79 del 23.11.2018 e n. 70 del 18.12.2020, con le quali sono state determinate ed adeguate le tariffe per la concessione di loculi comunali e di aree comunali per la costruzione, a cura dei privati, di cappelle o loculi;

PREMESSO CHE:

sono attualmente in corso i lavori di ampliamento degli impianti cimiteriali comunali all'esito dei quali si renderanno disponibili nuovi lotti di terreno e nuovi manufatti destinati a sepoltura privata;

presso l'Ufficio Tecnico Comunale è custodito l'elenco delle richieste di assegnazione di suoli e manufatti cimiteriali presentate dai cittadini, formato sulla base delle istanze acquisite al protocollo generale dell'Ente e progressivamente aggiornato, da ultimo alla data del 31.08.2026;

il predetto elenco raccoglie istanze presentate a far data dall'anno 2001-2003 e, per la parte già approvata con la determinazione n. 32 del 24.02.2020, istanze risalenti agli anni 2007 e seguenti;

per effetto del rilevante lasso di tempo trascorso dalla presentazione di numerose istanze, le situazioni personali e familiari dei richiedenti possono essere sensibilmente mutate (decesso del richiedente, trasferimento di residenza, avvenuta assegnazione di altra sepoltura, sopravvenuto disinteresse, presentazione di più istanze per la medesima posizione, variazione della tipologia di sepoltura richiesta);

si rende pertanto necessario, prima di procedere all'assegnazione dei lotti e dei manufatti che si renderanno disponibili, verificare la permanenza dell'interesse in capo ai richiedenti ovvero ai loro aventi causa, nonché aggiornare i relativi recapiti, al fine di garantire il rispetto dell'ordine cronologico di protocollazione, la trasparenza e la parità di trattamento;

il presente avviso non costituisce bando di concorso né procedura selettiva, non determina alcuna graduatoria nuova o diversa da quella derivante dall'ordine cronologico di protocollazione delle istanze già acquisite, e non fa sorgere alcun diritto all'assegnazione in capo ai dichiaranti;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore IV Servizi Tecnici e Manutentivi Registro di Settore n. 241, del 30.9.2026 (Reg. Gen. n. 536/2026),

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. È confermato, nella consistenza risultante dagli atti d'ufficio alla data del 31.08.2026, l'elenco delle richieste di assegnazione di suoli e manufatti cimiteriali presentate al Comune di Seminara, formato secondo l'ordine cronologico di protocollazione delle istanze e articolato nei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- ALLEGATO «A» – Cimitero di Seminara Centro: n. 112 posizioni complessive, di cui n. 78 già ricomprese nell'elenco approvato con determinazione n. 32 del 24.02.2020 e n. 34 relative ad istanze pervenute successivamente a tale data;
- ALLEGATO «B» – Cimitero di Barritteri: n. 35 posizioni, con evidenza delle posizioni già definite mediante assegnazione, rinuncia o decadenza.

2. Con il presente avviso il Comune di Seminara invita tutti i soggetti inseriti nei predetti elenchi, ovvero i loro aventi causa, a confermare la permanenza dell'interesse all'assegnazione, secondo le modalità e nei termini di seguito indicati, e a segnalare eventuali errori, omissioni, duplicazioni o variazioni relative alla propria posizione.

3. La ricognizione è finalizzata alla formazione dell'elenco definitivo delle posizioni attive, sulla base del quale si procederà all'assegnazione dei lotti e dei manufatti disponibili all'esito dei lavori di ampliamento, secondo il rigoroso ordine cronologico di protocollazione a partire dall'istanza più remota.

Art. 2 – Destinatari

1. Sono destinatari del presente avviso:

i cittadini il cui nominativo risulta inserito negli allegati «A» e «B»;

in caso di decesso del richiedente originario, gli eredi e gli aventi causa individuati ai sensi degli artt. 53 e 56 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, i quali intendano subentrare nella posizione;

i soggetti che, avendo presentato istanza in data anteriore al 31.08.2026, ritengano che la propria posizione non risulti correttamente riportata negli elenchi allegati ovvero risulti in essi omessa.

Art. 3 – Obbligo di conferma dell'interesse e termine

1. A pena di archiviazione della posizione, i destinatari di cui all'art. 2 devono far pervenire al Comune di Seminara apposita dichiarazione di conferma dell'interesse, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio di **[30 (trenta)]** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e, quindi, entro il giorno 30 ottobre 2026. Per coloro che riceveranno invece la “Comunicazione di avvio del procedimento di ricognizione (artt. 7 e 8 L. 241/1990) e invito a confermare la permanenza dell'interesse” di cui al MODELLO B, dovranno rispondere entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa notifica.

2. La dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.seminara.rc.it];

mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Seminara – Settore IV Servizi Tecnici e Manutentivi – Piazza Vittorio Emanuele III - 89028 Seminara (RC); in tal caso non fa fede la data del timbro postale, ma la data di effettiva acquisizione al protocollo dell'Ente.

3. Per i soggetti residenti all'estero ovvero fuori dal territorio regionale, la dichiarazione può essere trasmessa anche in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo.seminara@asmepec.it, fermo restando l'obbligo di allegare copia del documento di identità.

Art. 4 – Contenuto della dichiarazione

1. Con la dichiarazione di cui al MODELLO A l'interessato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

conferma ovvero rinuncia espressamente all'interesse all'assegnazione;

indica la tipologia di sepoltura richiesta (area per cappella gentilizia o tomba di famiglia; area per la costruzione di loculi o tumuletti; loculo comunale; ossario o nicchia cineraria) e, ove ne ricorra il caso, la modifica rispetto a quanto originariamente richiesto;

indica il cimitero di interesse (Seminara Centro ovvero Barritteri);

aggiorna i dati anagrafici, la residenza e i recapiti (telefono, indirizzo di posta elettronica e/o P.E.C.) ai fini delle successive comunicazioni;

dichiara di non essere già titolare, in proprio o quale avente diritto, di altra concessione cimiteriale idonea a soddisfare la medesima esigenza, ovvero ne indica gli estremi;

dichiara di essere a conoscenza delle tariffe vigenti e degli obblighi connessi alla concessione, con particolare riferimento ai termini di presentazione del progetto e di esecuzione delle opere;

segnala eventuali istanze duplicate presentate dal medesimo nucleo familiare, indicando quella che si intende mantenere.

2. Nel caso di decesso del richiedente originario, la dichiarazione è resa dall'erede o dall'avente causa, che allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la propria qualità e, in presenza di più aventi diritto, l'atto di designazione del soggetto delegato a rappresentare la posizione nei confronti del Comune, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Art. 5 – Effetti della mancata conferma

1. La mancata presentazione della dichiarazione entro il termine di cui all'art. 3 sarà valutata quale sopravvenuta carenza di interesse e comporterà l'archiviazione dell'istanza e la conseguente cancellazione della posizione dall'elenco.

2. Prima di procedere all'archiviazione, e sempre che il richiedente risulti reperibile, l'Ufficio provvederà ad inviare apposita comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art. 10-bis della Legge 241/1990, assegnando un ulteriore termine di 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni.

3. L'archiviazione non preclude la presentazione di una nuova istanza, la quale tuttavia sarà collocata secondo la data di protocollazione della nuova domanda e sarà soddisfatta esclusivamente in presenza di ulteriori disponibilità, secondo le modalità di cui all'art. 8.

Art. 6 – Posizioni già definite, duplicazioni e rettifiche

1. Le posizioni che, secondo le risultanze degli atti d'ufficio, risultano già definite mediante assegnazione, stipula di atto di concessione, rinuncia formale ovvero decadenza per decorso dei termini, sono riportate negli allegati con apposita annotazione e non danno titolo ad ulteriore assegnazione, salvo che l'interessato non ne dimostri documentalmente l'erroneità entro il termine di cui all'art. 3.

2. In presenza di più istanze riferibili al medesimo richiedente o al medesimo nucleo familiare per la stessa esigenza di sepoltura, sarà mantenuta esclusivamente l'istanza recante la data di protocollazione più remota, salva diversa e motivata indicazione dell'interessato.

3. Chiunque riscontri errori materiali nei dati riportati negli allegati (data e numero di protocollo, generalità, tipologia di richiesta) può chiederne la rettifica entro il medesimo termine, allegando la documentazione probatoria in proprio possesso.

Art. 7 – Comunicazione individuale

1. Oltre alla pubblicazione del presente avviso, il Comune provvederà a dare comunicazione diretta a ciascun richiedente inserito negli elenchi allegati, ai recapiti risultanti agli atti d'ufficio, mediante posta elettronica certificata, raccomandata A/R ovvero notifica a mezzo messo comunale, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990.

2. La comunicazione individuale non sostituisce né proroga gli effetti della pubblicazione: il termine di cui all'art. 3 decorre in ogni caso dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, fatta salva la facoltà del Responsabile del procedimento di assegnare un termine congruo e non inferiore a 20 (venti) giorni nei casi in

cui la comunicazione individuale non sia andata a buon fine e si sia reso necessario ricorrere ad altre forme di notifica.

3. L'irreperibilità del destinatario e l'impossibilità di eseguire la comunicazione individuale non incidono sulla validità del procedimento, essendo assicurata la pubblicità legale mediante le forme di cui all'art. 10.

Art. 8 – Modalità di assegnazione

1. All'esito della ricognizione e ad avvenuta ultimazione e collaudo dei lavori di ampliamento, l'Ufficio Tecnico Comunale procederà all'assegnazione dei lotti e dei manufatti disponibili secondo il rigoroso ordine cronologico di protocollazione delle istanze confermate, a partire dalla più remota, previa convocazione degli interessati per la scelta del lotto tra quelli disponibili, secondo quanto già stabilito con la determinazione n. 32 del 24.02.2020.

2. L'interessato convocato dovrà esprimere la propria scelta ed accettare l'assegnazione entro il termine indicato nella convocazione e comunque non superiore a 30 (trenta) giorni; la mancata risposta o la mancata presentazione, in assenza di giustificato motivo, equivale a rinuncia e comporta lo scorrimento a favore del richiedente successivo in ordine cronologico.

3. L'assegnazione è perfezionata con la stipula dell'atto di concessione, previo integrale versamento del canone di concessione determinato in base alle tariffe vigenti.

4. La durata delle concessioni è stabilita, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, in anni 99 (novantanove) per le aree e i manufatti destinati a sepolture per famiglie e collettività e in anni 30 (trenta) per i loculi, gli ossarietti e le nicchie cinerarie individuali.

5. Il concessionario di area è obbligato alla sollecita presentazione del progetto ed all'esecuzione delle opere entro 24 (ventiquattro) mesi dalla stipula dell'atto di concessione, a pena di decadenza e di perdita di ogni diritto o somma versata, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 42/2019 e degli artt. 55 e 62 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Art. 9 – Tariffe

1. Le tariffe attualmente vigenti, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 71, del 28.9.2026, sono le seguenti:

Tipologia	Unità di misura	Nuova tariffa vigente n. 71/2026
Lotto per cappella gentilizia	metro quadrato	€ 650,00 nuovo ampliamento Cimitero Seminara Centro
Lotto per cappella gentilizia	metro quadrato	€ 450,00 aree disponibili vecchio Cimitero Seminara Centro Aree disponibili Cimitero di Barritteri
Lotto per loculi	per ogni posto da realizzare	€ 2.400,00 Ampliamento Cimitero Seminara Centro. € 1.000,00 Fino alla costruzione di due loculi in elevazione. € 500,00 per ogni ulteriore elevazione vecchio Cimitero Seminara Centro e Cimitero di Barritteri
Sopraelevazione su loculi esistenti	per ogni posto da realizzare	€ 500,00

2. Le tariffe sono soggette a revisione ed aggiornamento annuale in misura pari all'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Si applicano le tariffe vigenti alla data di stipula dell'atto di concessione.

Art. 10 – Efficacia dell'elenco

1. Conformemente a quanto stabilito con la determinazione n. 32 del 24.02.2020, al termine di tutte le operazioni necessarie per l'assegnazione dei lotti e dei manufatti e per la relativa presentazione dei progetti, l'elenco delle richieste perderà la propria efficacia e sarà archiviato.

2. Per qualsiasi successiva individuazione di lotti o manufatti da assegnare si procederà mediante nuovo avviso pubblico e conseguente nuova graduatoria.

Art. 11 – Pubblicità

1. Il presente avviso, unitamente agli allegati «A» e «B» ed al MODELLO A, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Seminara per [30] giorni consecutivi;
- sul sito istituzionale dell'Ente, in home page e nella sezione «Amministrazione Trasparente»;

- mediante affissione di manifesti murali nel territorio comunale e nella frazione di Barritteri;
- mediante affissione nelle bacheche dei cimiteri comunali di Seminara Centro e di Barritteri;
- mediante ogni ulteriore forma di divulgazione ritenuta utile, anche con il coinvolgimento delle parrocchie e delle associazioni locali.

Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento è l'ing. Vincenzo Valente.
2. Per ogni informazione e per l'assistenza alla compilazione della dichiarazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni dispari di ogni settimana dalle ore 15:30 alle ore 18:00, al numero telefonico 0966.3170004 ovvero all'indirizzo di posta elettronica sopra marginato.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Seminara, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di assegnazione delle concessioni cimiteriali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
2. Negli elenchi pubblicati sono riportati esclusivamente i dati indispensabili all'identificazione della posizione (numero e data di protocollo, cognome e nome del richiedente, tipologia di sepoltura richiesta), con omissione degli indirizzi di residenza e di ogni ulteriore dato non necessario, in applicazione del principio di minimizzazione.
3. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della conferma della posizione in elenco; il rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) del Comune di Seminara.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 12.04.2024, al D.P.R. 285/1990, alla L.R. Calabria n. 48/2019 ed alle ulteriori norme vigenti in materia.
2. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione. Seminara, lì 30 settembre 2026

Il Responsabile del Settore IV Servizi Tecnici e Manutentivi

Arch. Salvatore Cuzzucoli



Firmato digitalmente da:
Cuzzucoli Salvatore
Firmato il 30/09/2026 19:27
Seriale Certificato: 5059066
Valido dal 07/11/2025 al 07/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

MODELLO A

Al Comune di Seminara
Settore IV – Servizi Tecnici e Manutentivi
PEC: [protocollo@pec.comune.seminara.rc.it]

DICHIARAZIONE DI CONFERMA DELL'INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE DI SUOLO O MANUFATTO CIMITERIALE

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, C.F. _____,
_____ residente in _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____, tel. _____, e-mail _____,
PEC _____,

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- ☐ richiedente originario, titolare dell'istanza prot. n. _____ del _____;
☐ erede / avente causa del sig./sig.ra _____, deceduto/a il _____, titolare dell'istanza prot. n. _____ del _____, come da allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
☐ soggetto che ha presentato istanza in data _____ prot. n. _____ non riportata negli elenchi pubblicati;

in riferimento all'avviso pubblico di ricognizione delle richieste di assegnazione di suoli e manufatti cimiteriali,

DICHIARA

- 1) ☐ di CONFERMARE l'interesse all'assegnazione ☐ di RINUNCIARE definitivamente all'istanza;
2) che la sepoltura di interesse è ubicata nel cimitero di: ☐ Seminara Centro ☐ Barritteri;
3) che la tipologia richiesta è la seguente:
☐ area per cappella gentilizia / tomba di famiglia – mq richiesti _____
☐ area per la costruzione di loculi o tumuleto – n. posti _____
☐ loculo comunale – n. _____
☐ ossario / nicchia cineraria – n. _____
☐ altro (specificare) _____;
4) che la tipologia sopra indicata ☐ coincide ☐ non coincide con quella originariamente richiesta (in caso di non coincidenza, la variazione è richiesta ferma restando la data di protocollazione dell'istanza originaria, compatibilmente con la disponibilità);
5) di ☐ non essere ☐ essere già titolare di altra concessione cimiteriale idonea a soddisfare la medesima esigenza (in caso affermativo, indicarne gli estremi: _____);
6) che risultano / non risultano ulteriori istanze presentate dal medesimo nucleo familiare per la stessa esigenza (in caso affermativo indicare quella che si intende mantenere: prot. n. _____ del _____);
7) di aver preso visione dell'avviso pubblico e del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, e in particolare di essere consapevole che la concessione dell'area impegna alla sollecita presentazione del progetto e all'esecuzione delle opere entro 24 mesi dalla stipula dell'atto di concessione, a pena di decadenza e di perdita di ogni diritto o somma versata;
8) di aver preso visione delle tariffe vigenti e di impegnarsi al versamento del canone di concessione secondo le tariffe in vigore alla data di stipula dell'atto;
9) di eleggere domicilio, ai fini di ogni comunicazione relativa al procedimento, presso: _____ – PEC/e-mail _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione;

- 10) di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Seminara esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Allega: copia fotostatica di documento di identità in corso di validità; [eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la qualità di erede e la designazione del rappresentante]; [eventuale documentazione a supporto della rettifica richiesta].

Luogo e data _____

Firma _____